МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7 СТАНИЦЫ СТАВРОПОЛЬСКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕВЕРСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

«12 » января 2018г. ст. Ставропольская № 8

Об организации приёма граждан в 1 класс МБОУ СОШ №7 в 2018-2019 учебном году

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 32, письмом министерства образования и науки Краснодарского края от 22.02.2012 № 47-2447/13-14 «Об организации приема детей в первые классы общеобразовательных учреждений Краснодарского края», Письмом Министерства образования и науки Краснодарского края от 19 августа 2014 года N°47-11861/14-14 "О направлении методических рекомендаций по обеспечению права на получение общего образования детей, прибывающих с территории Украины", требованиями СанПиН 2.4.2.1178-02 к организации учебно-воспитательного процесса и на основании заявления граждан с целью проведения организованного приема граждан в первый класс, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать прием документов в первый класс на 2018-2019 учебный год с 1 февраля 2018 года в соответствии с действующим в МБОУ СОШ №7 Положением о порядке приёма граждан в МБОУ СОШ № 7 станицы Ставропольской МО Северский район.

2. Создать и утвердить комиссию по приему детей в первый класс в составе:
Панина Ю.О. - директор школы - председатель комиссии;
Колесникова М.А. – зам. директора по УВР – член комиссии, ответственная за приём документов учащихся и их родителей;
Морозова И.И. – зам. директора по ВР – член комиссии;
Мазник И.А. – учитель начальных классов – член комиссии.

3. Комиссии начать работу с 1 февраля 2018 года и завершить 05.09.2018 г.:
- с 1 февраля 2018 года осуществлять прием документов у лиц, проживающих на закреплённой за школой согласно Постановлению главы Григорьевского сельского поселения территории и завершить не позднее 30 июня 2018 года;
- с 01июля 2018 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее, чем до 05 сентября 2018 года осуществлять прием документов у лиц, не зарегистрированных на закреплённой за школой территории.

4. Колесниковой М.А., заместителю директора по УВР:

4.1. Обеспечить организованный прием документов граждан в первый класс на 2018-2019 учебный год и предварительное комплектование 1 класса.

4.2. Провести 30 января 2018 года для родителей (законных представителей) будущих первоклассников общешкольное родительское собрание.

4.3. Ознакомить родителей с лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом школы, образовательной программой, учебным планом, правами и обязанностями участников образовательного процесса и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе.

4.4. Осуществлять контроль соблюдения закона и выполнение требований нормативных документов, регламентирующих прием детей в первые классы.

5. Утвердить нижеперечисленные документы:

- график приема заявлений (Приложение№1);
- форму заявления о приеме в МБОУ СОШ № 7 (приложение 2);
- форму Согласия на обработку персональных данных несовершеннолетних граждан (приложение 3).

6. Контроль исполнения приказа возложить на Колесникову Марию Анатольевну, заместителя директора по УВР.

Директор МБОУ СОШ №7
ст. Ставропольской
МО Северский район Ю.О. Панина

С приказом ознакомлены:

Колесникова М.А. 12.01.2018г.