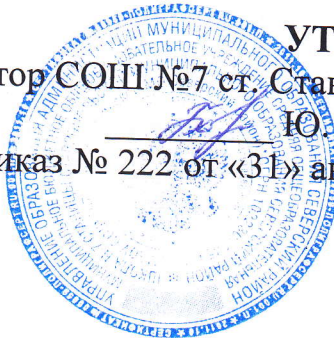


ПРИНЯТО

решением Педагогического Совета
МБОУ СОШ №7 ст. Ставропольской
протокол № 1 от 31.08.2015г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор СОШ №7 ст. Ставропольской
Ю. А. Барашева
Приказ № 222 от «31» августа 2015г.



ПРАВИЛА
приема граждан
в МБОУ СОШ № 7
станица Ставропольской МО Северский район

1. Общие положения

1.1. Правила приема (Далее – Правила) определяют порядок приема граждан в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение школу №7 (Далее – Учреждение).

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, с Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. N 32, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, Уставом учреждения.

1.3. Порядок приема граждан, определенный Правилами, закрепляется в Уставе Учреждения.

2. Общие требования к приему граждан

2.1. В Учреждение на ступени начального общего, основного общего и среднего общего образования принимаются граждане согласно п.3 ст.67 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а именно: граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация.

В приеме в муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. За исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования.

2.2. Учреждение осуществляет учет граждан, проживающих на закрепленной территории, подлежащих обязательному обучению и обеспечивает их прием.

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест (п.4 ст.67 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Свободными считаются места с наполняемостью менее 25 человек.

2.3. Учреждение обязано познакомить поступающих на обучение граждан и их родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на правом ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса (п.2 ст.55 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения с основными образовательными программами, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

личность, Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - б) дата и место рождения;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- а также предоставляют следующие документы:

- оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении гражданина, поступающего на обучение в образовательное учреждение;

- оригинал и ксерокопии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства;

- заявление о согласии на использование и обработку персональных данных гражданина, поступающего на обучение в образовательное учреждение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Ксерокопии заверяются в установленном порядке, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.3. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей, опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей (приложение к личной карте обучающегося).

3.4. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.5. Граждане, представившие в Учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.6. Прием заявлений в первый класс граждан, зарегистрированных на территории, закрепленной за Учреждением, начинается с 1 февраля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в образовательное учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Учреждения, закончившие прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, с 1 июля.

3.7. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Краснодарского края.

3.8. Заявления о приеме ребенка в образовательное учреждение в обязательном порядке регистрируются в журнале приема заявлений.

3.9. После регистрации заявления заявителю выдается расписка, содержащая информацию:

- входящий № заявления о приеме в образовательное учреждение;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью лица, ответственного за прием документов и печатью ОУ;
- телефон органа управления образованием для получения информации о наличии вакантных мест в других образовательных учреждениях.

3.10. Зачисление на обучение проводится в строгом соответствии с журналом регистрации указанной в нем очередностью подачи заявлений в пределах запланированных мест. Учетный номер заявления по книге регистрации должен совпадать с номером расписки, выданного родителям (законным представителям).

3.11. После окончания приема заявлений зачисление в образовательное учреждение оформляется приказом директора учреждения по мере комплектования классов, но не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

4. Прием в 1-9 классы в течение учебного года.

Для зачисления в 1-9 классы при переводе из другого Учреждения родители (законные представители) гражданина предъявляют паспорт и предоставляют следующие документы:

- заявление о зачислении в соответствующий класс;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении (паспорта) гражданина (ксерокопия заверяется в установленном порядке, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям));
- личную карту гражданина, заверенную подписью директора и печатью учреждения, в котором он обучался ранее;
- ведомость текущих оценок, заверенную печатью Учреждения, в котором он обучался ранее (при переводе обучающегося 2-9 классов в течение учебного года);
- заявление о согласии на использование и обработку персональных данных гражданина, поступающего на обучение в образовательное учреждение.

5. Прием в 10-11 классы.

5.1. На третью ступень обучения принимаются граждане, имеющие документ государственного образца об основном общем образовании.

5.2. Прием заявлений в 10 класс начинается не ранее 20 июня текущего года и осуществляется до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

5.3. Для зачисления в 10-е классы нового набора и в 10-11 классы при переводе из другого Учреждения поступающий на обучение совершеннолетний гражданин или родители (законные представители) несовершеннолетнего предъявляют документ, удостоверяющий личность, и предоставляют в Учреждение следующие документы:

- заявление о зачислении;
- оригинал и ксерокопию паспорта (свидетельства о рождении) гражданина (копия заверяется в установленном порядке, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям) гражданина;
- аттестат об основном общем образовании (подлинник);
- личную карту гражданина, заверенную подписью директора и печатью учреждения, в котором он обучался ранее (при переводе обучающегося в течение учебного года);
- ведомость текущих оценок (при переводе обучающегося в течение учебного года), заверенную печатью Учреждения, в котором он обучался ранее;
- заявление о согласии на использование и обработку персональных данных гражданина, поступающего на обучение в образовательное учреждение.