

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7 СТАНИЦЫ СТАВРОПОЛЬСКОЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕВЕРСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

«31 » января 2017г.

ст. Ставропольская

№ 44

**Об организации приёма граждан в 1 класс МБОУ СОШ №7  
в 2017-2018 учебном году**

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 32, письмом министерства образования и науки Краснодарского края от 22.02.2012 № 47-2447/13-14 «Об организации приема детей в первые классы общеобразовательных учреждений Краснодарского края», Письмом Министерства образования и науки Краснодарского края от 19 августа 2014 года №47-11861/14-14 "О направлении методических рекомендаций по обеспечению права на получение общего образования детей, прибывающих с территории Украины", требованиями СанПиН 2.4.2.1178-02 к организации учебно-воспитательного процесса и на основании заявления граждан с целью проведения организованного приема граждан в первый класс, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать прием документов в первый класс на 2017-2018 учебный год с 1 февраля 2017 года в соответствии с действующим в МБОУ СОШ №7 Положением о порядке приёма граждан в МБОУ СОШ № 7 станицы Ставропольской МО Северский район.

2. Создать и утвердить комиссию по приему детей в первый класс в составе:

Барашева Ю.А. - директор школы - председатель комиссии;

Колесникова М.А. – зам. директора по УВР – член комиссии, ответственная за приём документов учащихся и их родителей;

Морозова И.И. – зам. директора по ВР – член комиссии;

Аристова Н.А. – учитель начальных классов – член комиссии.

3. Комиссии начать работу с 1 февраля 20167года и завершить 05.09.2017г.:

- с 1 февраля 2017 года осуществлять прием документов у лиц, проживающих на закреплённой за школой согласно Постановлению главы Григорьевского сельского поселения территории и завершить не позднее 30 июня 2017 года.

- с 01июля 2017 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее, чем до 05 сентября 2017 года осуществлять прием документов у лиц, не зарегистрированных на закреплённой за школой территории.

4. Колесниковой М.А., заместителю директора по УВР:

4.1. Обеспечить организованный прием документов граждан в первый класс на 2017-2018 учебный год и предварительное комплектование 1 класса.

4.2. Провести 20 февраля 2017 года для родителей (законных представителей) будущих первоклассников общешкольное родительское собрание.

4.3. Ознакомить родителей с лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом школы, образовательной программой, учебным планом, правами и обязанностями участников образовательного процесса и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе.

4.4. Осуществлять контроль за соблюдением закона и выполнением требований нормативных документов, регламентирующих прием детей в первые классы.

5. Утвердить график приема заявлений (Приложение №1).

6. Утвердить форму заявления о приеме в МБОУ СОШ № 7 (приложение 2).

7. Утвердить форму Согласия на обработку персональных данных несовершеннолетних граждан (приложение 3).

8. Контроль за исполнением приказа возложить на Колесникову Марию Анатольевну, заместителя директора по УВР.

Директор МБОУ СОШ №7  
ст. Ставропольской  
МО Северский район



Ю.А. Барашева