

1. Общие положения

1.1. Правила приема (Далее – Правила) определяют порядок приема граждан в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение школу № 7 (Далее – Учреждение).

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, с Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 г. N 107.

1.3. Порядок приема граждан, определенный Правилами, закрепляется в Уставе Учреждения.

2. Общие требования к приему граждан

2.1. В Учреждение на ступени начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования принимаются граждане согласно п.3 ст.67 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а именно: граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация.

2.2. Учреждение осуществляет учет граждан, проживающих на закрепленной территории, подлежащих обязательному обучению и обеспечивает их прием.

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. (п.4 ст.67 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Свободными считаются места с наполняемостью менее 16 человек.

2.3. Учреждение обязано познакомить поступающих на обучение граждан и их родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на правом ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса (п.2 ст.55 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения с основными образовательными программами, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Прием граждан в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора) на общедоступной основе (п.3 ст.55 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе (индивидуальному учебному плану) только с согласия родителей (законных

представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (п.3 ст.55 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждения для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется на основе прямого договора, заключенного Учреждением с юридическими и физическими лицами в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

2.7. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования гражданина, по согласию родителей (законных представителей), на заседании психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) определяется уровень освоения гражданином соответствующих образовательных программ. На основании решения ПМПк издается приказ о зачислении гражданина в соответствующий класс. ПМПк действует на основании Положения о психолого-медико-педагогическом консилиуме.

2.8. При приеме в Учреждение гражданина, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана Учреждения, по заявлению родителей (законных представителей) гражданин в форме самообразования может освоить соответствующие программы и пройти аттестацию по данным предметам.

2.9. Зачисление граждан, прибывших в Учреждение в течение учебного года, оформляется приказом директора в день подачи заявления.

2.10. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями), поступающих на обучение граждан оформляются письменным заявлением родителей (законных представителей).

Договор между родителями (законными представителями) и Учреждением заключается в случае приема (перевода) обучающегося на семейное образование, самообразование.

Один экземпляр договора хранится в личной карте обучающегося, другой у родителей (законных представителей). Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

2.11. На каждого гражданина, зачисленного в учреждение, ведется личная карта, в которой хранятся все сданные при приеме документы.

3. Прием в первые классы.

3.1. В первый класс Учреждения принимаются все граждане, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев и не более 8 лет, независимо от уровня их подготовки при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. (п.1 ст.67 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Зачисление в первый класс граждан в возрасте менее 6 лет 6 месяцев осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и направления районного органа, осуществляющего управление в сфере образования.

3.2. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении

документа, удостоверяющего личность, Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка,
- г) согласие на использование и обработку персональных данных гражданина, поступающего на обучение в образовательное учреждение.

а также предоставляют следующие документы:

- оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении гражданина, поступающего на обучение в образовательное учреждение;
- оригинал и ксерокопии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства;

Ксерокопии заверяются в установленном порядке, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.3. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей, опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей (приложение к личной карте обучающегося).

3.4. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.5. Граждане, представившие в Учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.6. Прием заявлений в первый класс граждан, зарегистрированных на территории, закрепленной за Учреждением, начинается не позднее 1 февраля и текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в образовательное учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждения, закончившие прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.8. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Краснодарского края.

3.9. Заявления о приеме ребенка в образовательное учреждение в обязательном порядке регистрируются в журнале приема заявлений.

3.11. Зачисление на обучение проводится в строгом соответствии с журналом регистрации указанной в нем очередностью подачи заявлений в пределах запланированных мест. Учетный номер заявления по книге регистрации должен совпадать с номером расписки, выданного родителям (законным представителям).

3.12. После окончания приема заявлений зачисление в образовательное учреждение оформляется приказом директора учреждения по мере комплектования классов, но не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

4. Прием в течение учебного года.

Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) предъявляют следующие документы: в которой имеется заключение медиков о возможности обучения в массовой школе (либо заверенная круглой печатью справка, выданная медицинским учреждением о возможности обучения в Учреждении), копия паспорта одного и

- Заявление на имя директора Учреждения,
- Копия «Свидетельства о рождении» (заверяется нотариально либо директором Учреждения),
- Медицинская карта ребенка,
- Копия паспорта одного из родителей (законного представителя), с указанием его места жительства.

Для зачисления во 2-9, 11 классы при переводе из другого Учреждения родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление о зачислении в соответствующий класс с согласием на использование и обработку персональных данных гражданина, поступающего на обучение в образовательное учреждение на имя директора Учреждения,

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении (паспорта) гражданина (ксерокопия заверяется в установленном порядке, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям));
- личную карту гражданина, заверенную подписью директора и печатью учреждения, в котором он обучался ранее;
- ведомость текущих оценок, заверенную печатью Учреждения, в котором он обучался ранее;
- заверенная медицинским учреждением справка о возможности обучения в Учреждении;
- копия паспорта одного из родителей (законного представителя), с указанием его места жительства.

5. Прием в 10 класс.

5.1. На третью ступень обучения принимаются граждане, имеющие документ государственного образца об основном общем образовании.

5.2. Прием заявлений в 10 класс осуществляется в основной (с 1 июня по 15 июля) и дополнительный (с 5 по 25 августа) периоды, осуществляется до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

5.3. Для зачисления в 10-е классы нового набора и в 10-11 классы при переводе из другого Учреждения поступающий на обучение совершеннолетний гражданин или родители (законные представители) несовершеннолетнего предъявляют документ, удостоверяющий личность, и предоставляют в Учреждение следующие документы:

- заявление на имя директора о зачислении с согласием на использование и обработку персональных данных гражданина, поступающего на обучение в образовательное учреждение.
- оригинал и ксерокопию паспорта (свидетельства о рождении) гражданина. Ксерокопия заверяется в установленном порядке, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям) гражданина;
- аттестат об основном общем образовании (подлинник);
- личную карту гражданина, заверенную подписью директора и печатью учреждения, в котором он обучался ранее (при переводе обучающегося в течение учебного года);
- ведомость текущих оценок (при переводе обучающегося в течение учебного года), заверенную печатью Учреждения, в котором он обучался ранее;
- заверенная медицинским учреждением справка о возможности обучения в Учреждении;
- копия паспорта одного из родителей (законного представителя), с указанием его места жительства;
- портфолио интеллектуальных достижений за последние 2 года по соответствующему профилю при приеме в профильный класс.

6. Выбытие граждан

Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения:

- по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и управления образования администрации муниципального образования Северский район, в исключительных случаях по достижению 15 - летнего возраста для получения образования в учебных учреждениях других ведомств и (или) для устройства на работу;
- по достижению 18-ти летнего возраста не получившие основного общего образования;
- обучающиеся могут быть исключены из Учреждения в возрасте 15 лет за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения. Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся, имеющим два и более дисциплинарных взыскания, наложенных директором Учреждения, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины. Под противоправными действиями понимаются действия, влекущие за собой уголовную, административную ответственность. Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.
- Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- Об исключении обучающегося из Учреждения последнее обязано незамедлительно проинформировать органы местного самоуправления и родителей (законных представителей).

Решение педагогического совета об исключении принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании педагогического совета Учреждения без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает педагогический совет Учреждения возможности рассмотреть вопрос об исключении.