

ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ МБОУ СОШ №7
ст. Ставропольской МО Северский район
на 2019-2020 учебный год

Основные цели библиотеки:

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.
2. Создание единого информационно-образовательного пространства ОУ; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям.
3. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.
4. Организация систематического чтения учащихся.
5. Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных психофизических, национальных особенностей обучающихся для развития межкультурного диалога и адаптации представителей культурных языковых групп в поликультурном обществе.
6. Организация комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры учителей и обучающихся.

Задачи школьной библиотеки:

1. Пропаганда культуры среди детей.
2. Приобщение читателей к художественным традициям и внедрение новых форм культурно - досуговой деятельности.
3. Создание эффективно действующей системы информирования пользователей библиотеки.
4. Пропаганда здорового образа жизни.
5. Проведение индивидуальной работы с читателем как основы формирования информационной культуры личности школьников.
6. Улучшение дифференцированного обслуживания пользователей библиотеки; организация книжного фонда с учетом изменения читательских интересов.
7. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к информационным ресурсам.

8. Сбор, накопление, обработка, систематизация педагогической информации и доведение ее до пользователей.
9. Накопление банка педагогической информации.
10. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

Направления деятельности библиотеки:

1. Работа с учащимися:

- уроки культуры чтения;
- библиографические уроки;
- информационные и прочие обзоры литературы;
- доклады о навыках работы с книгой;
- профилактика наркомании и правонарушений несовершеннолетних;
- формирование информационной культуры школьников;
- пропаганда здорового образа жизни;
- привлечение к семейному чтению;
- духовно-нравственное, патриотическое воспитание учащихся;
- экологическое просвещение;
- формирование художественно-эстетического вкуса.

2. Поддержка общешкольных мероприятий:

- Дня знаний;
- мероприятий школы;
- прощания с Азбукой;
- интеллектуального марафона;
- недели детской книги;
- месячника по здоровьесбережению;
- Дня Победы.

3. Работа с учителями и родителями:

- выступления на заседаниях педсовета;
- обзоры новинок художественной, научной, учебно-методической и учебной литературы;
- отчеты о работе и планировании деятельности библиотеки;
- информационные обзоры на заданные темы;
- индивидуальная работа с педагогами;
 - оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, обучающимся;
 - создание условий обучающимся, учителям, родителям для чтения книг и периодических изданий.

Деятельность по формированию фонда школьной библиотеки:

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
Работа с фондом учебной литературы		
1	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в новом учебном году. Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: работа с перспективными библиографическими изданиями (перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и науки РФ, и региональным комплектом учебников); составление совместно с учителями заказа на учебники; формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний курирующих заместителей директора школы и руководителей методических объединений; подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году.	сентябрь- октябрь ноябрь
2	Осуществление контроля выполнения сделанного заказа; прием и обработка поступивших учебников: — оформление накладных. — запись в книгу суммарного учета. — штемпелевание. — оформление картотеки.	по мере поступления
3	Диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой	сентябрь
4	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	По мере поступления
5	Списание фонда с учетом ветхости и смены учебных программ	октябрь- ноябрь
6	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов)	декабрь, апрель
7	Работа с резервным фондом учебников: ведение учета; Размещение для хранения;	сентябрь- ноябрь
8	Редактирование электронной базы данных «Учебники и учебные пособия»	постоянно

<i>Работа с фондом художественной литературы</i>		
1	Обеспечение свободного доступа в библиотечно-информационном центре библиотеки: • к художественному фонду; • к фонду периодики	постоянно
2	Выдача изданий читателям	постоянно
3	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	постоянно
4	Контроль за своевременным возвратом в фонд выданных изданий	постоянно
5	Ведение работы по сохранности фонда	постоянно
6	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	постоянно
7	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением актива ШБ	декабрь, май
8	Организация акции «Подари книгу школе!»	февраль
9	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа	август
10	Оформление новых разделителей: • в зоне открытого доступа; • полочные разделители по отделам	в течение года
<i>Комплектование фонда периодики</i>		
1	Оформление подписки на первое и второе полугодия 2019-2020 учебного года.	октябрь, апрель

Работа с читателями

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
Индивидуальная работа		
1	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала школы, родителей	постоянно
2	Рекомендательные беседы при выдаче книг	постоянно
3	Беседы со школьниками о прочитанном	постоянно
4	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку	по мере поступления
5	Выставка новых книг «Это новинки!»	по мере поступления
6	«Десять любимых книг» - рейтинг самых популярных изданий (оформление выставки)	май
Работа с библиотечным активом		
1		один раз в четверть
Работа с родительской общественностью		
1	Составление библиографического списка учебников, необходимых школьникам к началу учебного года, для всеобщего ознакомления, выступление на родительских собраниях	апрель-июнь, сентябрь
2	Участие в работе педагогического совета, подготовка материалов по теме: «Школьные учебники: выбор, обеспечение и использование»	по плану проведения педсоветов
Работа с педагогическим коллективом		
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах	Периодически (на совещаниях)
2	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году	апрель
Работа с учащимися школы		
1	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки	постоянно
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов просмотра до сведения классных руководителей	один раз в четверть
3	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о	постоянно

	правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики	
4	Оформление и периодическое обновление стенда-рекомендации «Я — книга! Я — товарищ твой!», «Мы выбираем здоровье!»	август
5	Подготовка рекомендаций для читателей — школьников в соответствии с возрастными категориями	постоянно
7	«Чтобы легче было учиться» — подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучаться в следующем учебном году	май
Библиотечно-библиографические и информационные знания — учащимся школы		
1	1-й класс Тема № 1. Первое посещение библиотеки. Путешествие по библиотеке. Знакомство с «книжным домом». Понятия «читатель», «библиотека», «библиотекарь». Основные правила пользования библиотекой. Как самому записаться в библиотеку? Как самому выбрать книгу (тематические полки, книжные выставки)? Тема № 2. Правила обращения с книгой. Формирование у детей бережного отношения к книге. Ознакомление с правилами общения и обращения с книгой. Обучение простейшим приемам сохранности книги (обложка, закладка, простейший ремонт)	октябрь январь
2	2-й класс Тема № 1. Роль и назначение библиотеки. Понятие об абонементе и читальном зале. Расстановка книг на полках. Самостоятельный выбор книг при открытом доступе Тема № 2. Структура книги. Кто и как создает книги? Из чего состоит книга? Внешнее оформление книги: обложка, переплет, корешок. Внутреннее оформление: текст, страница, иллюстрация	ноябрь февраль
3	3-й класс Тема № 1. Структура книги. Углубление знаний о структуре книги: титульный лист (фамилия автора, заглавие, издательство), оглавление, предисловие, послесловие (цель — формирование навыков самостоятельной работы с книгой, подготовка учащихся к сознательному выбору литературы) Тема № 2. Выбор книг в библиотеке. Что такое каталог и его назначение в библиотеке? Первое знакомство с каталогом. Титульный лист и каталожная карточка, их взаимосвязь.	декабрь февраль

	Шифр книги. Систематический каталог. Отделы каталога. Разделители. Связь систематического каталога с расстановкой книг на полках	
4	4-й класс Тема № 1. «Твои первые энциклопедии, словари и справочники». Представление о словаре, справочнике, энциклопедии. Структура справочной литературы: алфавитное расположение материала, алфавитные указатели, предметные указатели Тема № 2. История книги. Знакомство детей с историей книги от ее истоков до настоящего времени. Древнейшие библиотеки	ноябрь апрель
5	5-й класс Тема № 1. Как построена книга? Аннотация. Предисловие. Содержание. Словарь. Использование знаний о структуре книги при выборе, чтении книг, при работе с ними Тема № 2. Искусство книги. Оценка работы художника, понимание внешней и глубинной связи иллюстрации с текстом, знакомство с манерой, «почерком» художника, его творческой индивидуальностью	декабрь апрель
6	6-й класс Тема №1: Выбор книг в библиотеке. Систематический каталог. Обучение самостоятельному поиску информации. Библиотечный каталог, картотека, библиографические указатели, тематические списки литературы. Тема №2: Титульный лист книги и каталожная карточка. Аннотация на каталожной карточке. Шифр. Основные деления. Расположение карточек в каталоге и книг на полке	январь март
7	7-й класс Выбор книг. Понятие «библиография», ее назначение. Библиографические указатели и их отличие от систематического каталога. Как пользоваться указателем при выборе книг? Справочная литература. Расширение знаний школьников о справочной литературе. Привитие интереса к справочной литературе, обучение умению пользоваться ею	декабрь
8	8-й класс Справочно-библиографический аппарат библиотеки. Справочно-библиографический аппарат школьной библиотеки: структура, назначение. Алфавитный каталог. Справочная литература. Энциклопедии: универсальная	март

	(БСЭ), отраслевые (историческая, литературная, физическая и др.). Поиск литературы с помощью систематического каталога	
9	9-й класс Тема 1: Художественная литература для старших подростков. Тема 2: Знакомство с порядком проведения ГИА Тема 3: Правила поведения на ГИА	ноябрь декабрь март
10	10-й класс Техника интеллектуального труда. Методы работы с информацией. Анализ художественной, научно-популярной, учебной, справочной литературы. Составление плана. Конспектирование. Тезисы. Библиографическое оформление цитат и выписок. Список использованной литературы. Оформление реферата, конспекта, доклада	март
11	11-й класс Тема 1: Виды конспектов: текстуальный, свободный, смешанный. Тема 2: Знакомство с Интернет-ресурсами ЕГЭ Тема 3: Порядок проведения ЕГЭ (презентация)	ноябрь декабрь апрель
<i>Массовая работа</i>		
	Ежемесячные выставки к юбилейным датам русских писателей	в течение года
	Выставки к юбилейным датам зарубежных писателей	в течение года
	Выставки книг юбиляров	в течение года
	Подбор материалов к выступлениям, классным часам по безопасности ЖД	Ноябрь-декабрь
	Подборка материалов к Всемирному дню здоровья, ко дню борьбы против табакокурения и наркомании	декабрь, апрель
<i>Профессиональное развитие</i>		
1	Участие в районных совещаниях школьных библиотекарей	по плану районного МО библиотекарей
2	Совершенствование умения и навыков работы в библиотечной ИС «МАРК-SQL». Создание электронного каталога учебников	в течение года
3	Работа над темой саморазвития «Детское чтение: Проблемы. Тенденции»	в течение года
4	Участие в конкурсах профессионального мастерства различного уровня	в течение года